



Upplands Väsby  
kommun

**Styrdokument, rutiner**

Utredare  
Susanne Edéus  
08-590 979 51  
susanne.edeus@upplandsvasby.se

Datum:  
2019-11-  
26

Dnr:  
UBN/2019:276

**Tillämpningsföreskrifter för anordnare av barnomsorg i Upplands  
Väsby kommun**

**Nivå:** Utbildningsnämnden  
**Antagen:** Utbildningsnämnden den 18 december 2019 § 88  
**Reviderad:** Utbildningsnämnden den 18 december 2019 § 88  
**Giltig till och med:** Tillsvidare  
**Ansvarig ägare:** Utbildningschef

## Innehåll

Tillämpningsföreskrifter för anordnare av barnomsorg i Upplands Väsby kommun.....	1
Allmänt .....	3
1.0 Verksamheter inom barnomsorgen .....	3
2.0 Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg.....	3
2.1 Barnomsorg på finska .....	4
2.2 Allmän förskola.....	4
2.3 Barnomsorg på obekvämlig arbetstid .....	4
2.4 Rätt till fritidshem.....	5
3.0 Öppettider .....	5
3.1 Hämta och lämna .....	5
4.0 Ansökan om barnomsorgsplats.....	5
4.1 Regler vid kösituation till förskola och pedagogisk omsorg .....	6
4.2 Platserbjudande .....	6
4.3 Byte av anordnare .....	7
5.0 Avgifter .....	7
5.1 Maxtaxa .....	8
5.2 Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid .....	8
5.3 Utebliven betalning .....	8
5.4 Uppsägning av plats.....	8
5.5 Nyttjande av plats.....	8
5.6 Barnets schema .....	9
6.0 Köregler .....	9

## Allmänt

Barnomsorgsreglerna styrs av skollagen (2010:800) 8 kap. (förskolan) och 25 kap. (annan pedagogisk verksamhet) samt 14 kap. (fritidshem).

Upplands Väsby kommuns antagningsenhet är gemensam för all placering i förskola och pedagogisk omsorg. Plats erbjuds i kommunala eller privata förskolor enligt köreglerna (6.0). Om plats erbjuds i ett kooperativ, konfessionell förskola eller pedagogisk omsorg trots att vårdnadshavaren inte önskat dessa alternativ så kan vårdnadshavaren tacka nej till erbjuden plats och behålla sin plats i kön.

Tillämpningsföreskrifterna ska vara vägledande för anordnarna. En anordnare kan alltid besluta om en mer generös tillämpning än vad reglerna säger.

### 1.0 Verksamheter inom barnomsorgen

**Förskola:** I Upplands Väsby drivs förskola för barn 1-5 år i både kommunal och enskild regi.

**Pedagogisk omsorg:** I Upplands Väsby drivs pedagogisk omsorg i form av familjedaghem för barn 1-5 år i enskild regi.

**Fritidshem:** I Upplands Väsby drivs fritidshem för barn i förskoleklass till och med årskurs 6 i kommunal och enskild regi.

**Fritidsklubbar:** I Upplands Väsby drivs fritidsklubbar för barn som är 10-13 år i enskild regi.

### 2.0 Rätt till förskola eller pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare som förvärvsarbetar eller studerar har rätt till barnomsorg i den omfattning som de behöver med hänsyn taget till vårdnadshavarnas arbete eller studier samt resor till och från arbete/studieort.

Om vårdnadshavarna inte arbetar eller studerar har barnet ändå rätt att vistas i förskola eller pedagogisk omsorg upp till 30 timmar per vecka. Tiden förläggs inom ramtiden 8.30-15.30. Anordnaren kan besluta om mer än 30 timmar utifrån bedömning av barnets behov enligt skollagen 8 kap. 9§

Om vårdnadshavaren har lediga vardagar i sitt schema får barnet, på vårdnadshavarens lediga dagar, vistas i förskolan inom ramtiden 8.30-15.30 upp till 6 timmar per dag.

För barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling kan barnomsorg och fritidshem erbjudas efter bedömning av behov. Ansökningsblankett ”*Ansökan om barnomsorg av särskilda skäl*” finns på kommunens hemsida, ansökan skickas till Upplands Väsby kommun, Dokumentcontroller UBN, 194 80 Upplands Väsby.

Om vårdnadshavaren är föräldraledig för vård av annat barn, har det placerade barnet rätt att vistas i förskolan upp till 30 timmar per vecka. Tiden förläggs inom ramtiden 8.30-15.30 upp till 30 timmar per vecka.

Anordnaren kan besluta om mer än 30 timmar utifrån bedömning av barnets behov enligt skollagen 8 kap. 9§

Om en vårdnadshavare blir arbetslös har barnet rätt att vistas i förskolan upp till 30 timmar per vecka. Tiden förläggs inom ramtiden 8.30-15.30.

Anordnaren kan besluta om mer än 30 timmar utifrån bedömning av barnets behov enligt skollagen 8 kap. §9

Om en vårdnadshavare blir sjukskriven har barn 1-5 år rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens sjukskrivning.

Om en vårdnadshavare blir sjukskriven har barn placerade på fritidshem rätt att behålla samma vistelsetid som före vårdnadshavarens sjukskrivning.

Barn som har omsorgsbehov när vårdnadshavarna arbetar eller studerar, förutsätts vara lediga från förskolan, pedagogisk omsorg eller fritidshemmet under de perioder vårdnadshavarna inte har behov av omsorg, dvs. har semester, studieuppehåll eller annan ledighet. Detta gäller inte lediga dagar på schemat.

Barn som inte har omsorgsbehov förutsätts vara lediga från förskolan under minst 4 veckor under perioden 1 juni-31 augusti.

## **2.1 Barnomsorg på finska**

Upplands Väsby är finskt förvaltningsområde sedan 1 januari 2010. Det innebär att kommunen ska erbjuda förskoleverksamhet helt, eller på väsentliga delar, på finska om vårdnadshavare så önskar. I Upplands Väsby erbjuds Sverigefinska förskolan med uppdrag att lägga grunden till det finska språket.

## **2.2 Allmän förskola**

Alla barn i åldrarna 3-5 år har rätt till kostnadsfri plats i förskola 15 timmar per vecka eller 525 timmar per år. Allmän förskola gäller under perioden 1 september -31 maj. Allmän förskola erbjuds från 1 september det år barnet fyller tre år.

Vistelsetiden förläggs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier. Om det inte finns omsorgsbehov förläggs tiden i dialog mellan vårdnadshavare och huvudman eller den huvudmannen har delegerat beslutet till. Huvudmannen fattar då beslut om vistelsetiden utifrån barnets behov och verksamhetens förutsättningar.

## **2.3 Barnomsorg på obekväm arbetstid**

Barnomsorg på obekväm arbetstid är tillgänglig för barn 1-12 år med omsorgsbehov under tid då förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem inte erbjuds. Vid ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid gör kommunen en individuell prövning och beslut fattas därefter.

Vårdnadshavare har rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid om följande kriterier uppfylls:

1. Båda vårdnadshavarna eller sammanboende par arbetar på kvällar, nätter eller helger. Detta ska styrkas med schema och intyg från arbetsgivare.
2. Egenföretagare som kan visa att de inte har möjlighet att arbeta dagtid.
3. Den obekväma arbetstiden är återkommande minst två gånger per månad under minst tre månader.

Ansökningsblankett för barnomsorg på obekvämt arbetstid finns på kommunens hemsida och den skickas till Upplands Väsby kommun, Dokumentcontroller UBN, 194 80 Upplands Väsby.

## **2.4 Rätt till fritidshem**

Fritidshem drivs i Upplands Väsby i kommunal- och enskild regi.

Alla barn i förskoleklass till och med årskurs 6 ska erbjudas plats i fritidshem i den omfattning de behöver med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.

Om en vårdnadshavare blir arbetslös upphör rätten till fritidshem den första dagen i månaden efter att vårdnadshavaren blivit arbetslös.

Om en vårdnadshavare blir föräldraledig för vård av annat barn, har det placerade barnet rätt att behålla sin plats i två månader efter det nya barnets födelse, vid tvillingfödelse gäller fem månader. Därefter har det äldre syskonet inte rätt till fritidshem.

Vårdnadshavare till barn som inte har plats i fritidshem kan ansöka om tillfällig placering under skollov om de arbetar eller studerar. Ansökan ska göras minst en månad i förväg.

## **3.0 Öppettider**

Förskola och pedagogisk omsorg ska hålla öppet vardagar hela året. Förskolorna ska ha öppet mellan kl. 06.30-18.30 om behov föreligger. Pedagogisk omsorg ska, inom ramtiden 06.30-18.30, ha öppet upp till 52,5 timmar per vecka om behov föreligger.

Fritidshem ska hålla öppet vardagar hela året före- och efter skoltid från kl. 06.30-18.30 om behov föreligger. På skolfria vardagar ska omsorg erbjudas hela dagen från kl. 06.30-18.30 om behov föreligger.

Verksamheten har rätt att stänga fyra dagar per år för fortbildning och planering. Anordnaren ska då erbjuda barnomsorg om det finns behov. Hänsyn ska tas till avstånd från hemmet och till barnets behov av trygghet och kontinuitet.

## **3.1 Hämta och lämna**

Barn i förskola ska hämtas och lämnas av vårdnadshavare eller den person vårdnadshavaren meddelat verksamheten.

Barn i fritidshem kan, efter överenskommelse mellan vårdnadshavare och verksamhet, gå hem själva.

## **4.0 Ansökan om barnomsorgsplats**

Kommuner i Sverige har enligt skollagen skyldighet att erbjuda barn förskola senast fyra månader från anmälningdatum eller till önskat startdatum om detta är senare än fyra månader från anmälningdatumet.

Vårdnadshavaren ansöker om barnomsorgsplats i E-tjänsten som nås via Upplands Väsby kommuns hemsida, detta oavsett om man önskar plats i en fristående eller kommunal

verksamhet. Ansökan om barnomsorgsplats kan göras tidigast när barnet är tre månader gammalt. Köen handhas av kommunens centrala barnomsorgsadministration.

I ansökan ska vårdnadshavaren välja hos vilken anordnare de önskar barnomsorgsplats, max tre alternativa val kan göras. Valen ska anges i den ordning vårdnadshavaren önskar.

Vårdnadshavaren fyller även i från och med vilket datum platsen önskas och om man önskar heltid eller deltid. Vårdnadshavaren är skyldig att lämna uppgifter över hushållets avgiftsgrundande inkomster. Hushållet består av vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo, som ej är vårdnadshavare, folkbokförd på samma adress som barnet.

Eventuell ändring av informationen som registrerades vid ansökan ska meddelas till kommunen snarast via E-tjänsten. Inkomstuppgifter ska lämnas en gång per år.

#### **4.1 Regler vid kösituation till förskola och pedagogisk omsorg**

När det uppstår kö till barnomsorg gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, barn med eget behov samt bistånd enligt socialtjänstlagen.
2. Placering enligt kommunens skyldighet att erbjuda plats senast fyra månader från anmälningsdatum.
3. Syskonförtur
4. Anmälningsdatum

Om barnet fått en placering på en förskola som vårdnadshavarna inte önskat gäller ursprungligt anmälningsdatum om man vill stå i kö för att byta till annan förskola.

Om flera barn har samma anmälningsdatum ska födelsedatum gälla som nästa sorteringsprincip, vilket innebär att det äldsta barnet placeras först.

Avsteg från köreglerna får göras i syfte att förhindra en kraftig snedfördelning i en barngrupps ålderssammansättning. Det innebär att en plats kan erbjudas till barn i en viss ålder, på grund av barngruppens sammansättning, även om barnet inte står först i kön. Verksamheten anger avstegsorsak genom att skriftligen dokumentera orsaken samt översända underlaget till barnomsorgsadministrationen i Upplands Väsby kommun.

Vid kö placeras endast barn folkbokförda i Upplands Väsby kommun med undantag för syskon till barn från annan kommun som redan är placerade i verksamheten.

#### **4.2 Platserbjudande**

Vårdnadshavare får besked via mail om platserbjudande från kommunen. Vårdnadshavare som erbjuds en plats inom barnomsorgen måste aktivt tacka ja eller nej till platserbjudandet via E-tjänsten inom 5 arbetsdagar.

Vid delad vårdnad måste båda vårdnadshavarna tacka ja till platsen innan placering kan ske.

Om inget svar har erhållits inom 5 arbetsdagar, likställs detta med att vårdnadshavare har tackat nej till platsen.

Att tacka nej till ett erbjudande om förskoleplats innebär att man plockas bort ur barnomsorgskön. Önskas ett nytt erbjudande ställer man barnet i barnomsorgskön på nytt.

*Om man fått ett erbjudande om plats på förskola:* Tackar man ja plockas man automatiskt ur barnomsorgskön. Tackar man nej till ett platserbjudande plockas man också automatiskt ur barnomsorgskön. Om man vill ha ett nytt platserbjudande behöver man aktivt ställa sig i barnomsorgskön på nytt.

*Om man fått ett erbjudande om plats på en förskola man inte valt:* Om man tackar nej till erbjudandet innebär det att kommunen har uppfyllt skollagens krav på att erbjuda förskola och man har godtagit en längre väntetid. Man behåller det ursprungliga anmälningdatumet i kön.

Om vårdnadshavarna har tackat nej till erbjudande om förskoleplats, har kommunen inte längre skyldighet att erbjuda en plats inom fyra månader. Detta gäller inte om erbjudandet avser kooperativ, konfessionell förskola eller pedagogisk omsorg. I dessa fall har kommunen skyldighet att ge nytt erbjudande inom fyra månader i en verksamhetsform som vårdnadshavaren har valt.

Erhållen plats ska tillträdas på angivet startdatum eller senast fyra veckor därefter. Debitering sker från startdatum. Startdatum kan endast ändras av anordnaren.

### **4.3 Byte av anordnare**

Om vårdnadshavarna vill byta anordnare görs en ny ansökan via E-tjänsten. Man har ingen förtur utan köar till respektive anordnare efter ansökningsdatum. Vid byte ska vårdnadshavaren meddela den nuvarande anordnaren så fort som möjligt och göra en uppsägning via E-tjänsten.

Den nya placeringen kan tillträdas tidigast en månad efter registrering av uppsägning via E-tjänsten.

Om det finns två vårdnadshavare måste de vara överens om byte av placering.

## **5.0 Avgifter**

Vårdnadshavare betalar barnomsorgsavgift till den kommun som barnet är folkbokförd i, oavsett om barnet är placerat hos kommunal eller enskild anordnare. Detta gäller oavsett om barnet är placerat i hemkommunen eller i annan kommun.

Avgift betalas tolv månader per år och baseras på barnets omsorgstid och hushållets totala inkomst.

Hushållet består av vårdnadshavare och i förekommande fall vårdnadshavares sambo (ej vårdnadshavare) folkbokförd på samma adress som barnet.

*Heltidstaxa:* Mer än 15 timmar per vecka

*Deltidstaxa:* Upp till 15 timmar per vecka

*Reducerad taxa:* Den allmänna förskolan för 3-5 åringar är avgiftsfri. Vårdnadshavare betalar för den tid deras barn vistas i barnomsorgen utöver tiden i allmän förskola (se 2.2)

*Fritidshem:* Enhetlig taxa utifrån inkomst oavsett vistelsetid.

*Syskonrabatt:* Vårdnadshavare som har flera barn i barnomsorgen betalar en lägre avgift för det äldre barnet/barnen.

När barn går från barnomsorg till fritidshem betalas avgift för barnomsorg till och med juli månad. Avgift för fritidshem betalas från och med augusti.

### **5.1 Maxtaxa**

Alla Sveriges kommuner tillämpar inkomstrelaterad taxa reglerad av skolverket. Det innebär att barnomsorgsavgiften har en maximalt högsta avgift per barn. Maxbeloppet är olika beroende på om man betalar heltidstaxa, deltidstaxa eller reducerad taxa.

### **5.2 Reducering av avgift om barnet är sjukt en längre tid**

Om barn är frånvarande på grund av sjukdom mer än sammanhängande 30 dagar blir den del av sjukfrånvaron som överstiger 30 dagar avgiftsfri. Läkarintyg krävs, detta ska lämnas till anordnare.

### **5.3 Utebliven betalning**

- 15 dagar efter förfallodagen skickas påminnelse. I påminnelsen framgår det att fordran vid försenad eller utebliven betalning lämnas till inkassoföretag.
- 30 dagar efter förfallodag lämnas ärendet vidare till inkasso och vårdnadshavaren får skriftligt varsel om att platsen sägs upp.
- 60 dagar efter förfallodagen sägs platsen upp från avgiftsbelagd del av placering om inte hela skulden betalats alternativt att en överenskommelse om avbetalning har gjorts.
- Innan platsen sägs upp görs en prövning om barnet är i behov av särskilt stöd enligt skollagen.
- Skulden kvarstår även om barnet förlorat platsen.

### **5.4 Uppsägning av plats**

Uppsägningstiden är 30 dagar och barnomsorgsavgiften betalas under hela uppsägningstiden. Uppsägning av plats ska göras via E-tjänsten.

Vid flytt till annan kommun får barnet behålla platsen i Upplands Väsby kommun i högst två månader. Tiden räknas från nytt folkbokföringsdatum. Den aktuella huvudmannen kan besluta att platsen får behållas längre om huvudmannen bedömer att det finns skäl till detta förutsatt att huvudmannen ändå erbjuder plats till ett nytt barn.

### **5.5 Nyttjande av plats**

Det går inte att göra uppehåll i placering. Barnet ska vistas regelbundet i verksamheten om inte särskilda skäl föreligger. Huvudmannen fattar beslut om detta i förekommande fall.

Om platsen inte nyttjas under en sammanhängande period om tre månader så upphör rätten till platsen.

Om man önskar en ny placering görs en ny ansökan i E-tjänsten. En ny placering kan tillträdas tidigast tre månader efter att den föregående placeringen avslutades.



## **5.6 Barnets schema**

Vårdnadshavare ska registrera barnets schema i E-tjänsten samt meddela verksamheten. Förändringar i schema ska meddelas snarast och senast två veckor innan förändringen börjar gälla.

## **6.0 Köregler**

När det uppstår kö till barnomsorg gäller följande prioriteringsordning:

1. Barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling, barn med eget behov samt bistånd enligt socialtjänstlagen.
2. Placering enligt kommunens skyldighet att erbjuda plats senast fyra månader från anmälningsdatum.
3. Syskonförtur
4. Anmälningsdatum, detta gäller även när barnet fått en placering och vill stå i kö för att byta till annan förskola.

Om flera barn har samma anmälningsdatum gäller födelsedatum som nästa sorteringsprincip.