

## Inkomstförfrågan för beräkning av omsorgsavgift

För att rätt avgift ska kunna beräknas behöver du fylla i denna blankett och sända tillbaka senast 14 dagar efter mottagandet. Om du har e-legitimation kan du lämna uppgifterna via kommunens e-tjänst. Du hittar tjänsten under fliken självservice på kommunens hemsida.

Högsta avgift kommer att debiteras till dess att kompletta inkomstuppgifter har kommit in. Avgiften kan inte ändras bakåt i tiden på grund av sent inlämnad inkomstuppgift.

INFORMATION OM PERSONUPPGIFTSBEHANDLING: De uppgifter du/ni har lämnat behandlar vi i enlighet med gällande lag för behandling av personuppgifter. Uppgifterna behandlas för att hantera ansökan och administrera omsorgsavgifter. Handläggningen görs i enlighet med 8 kap 1-9§§ Socialtjänstlagen. Uppgifterna gallras 5 år efter senaste anteckning. Undantag för dag 5, 15 och 25 som sparas i kommunarkivet. Beslut enligt 9 § 8 LSS sparas också i kommunarkivet. Du/ni har rätt att ta del av de uppgifter kommunen har om er och även begära rättelse om de är felaktiga.

Personuppgiftsansvarig: Social- och äldrenämnden.

Mer information om kommunens personuppgiftsbehandling finns på [www.upplandsvasby.se](http://www.upplandsvasby.se) eller i receptionen i kommunhuset på Dragonvägen. För kontakt med personuppgiftsansvarig eller dataskyddsombud kontakta Väsby direkt. Om du anser att vi hanterar dina personuppgifter felaktigt har du möjlighet att lämna klagomål till Datainspektionen.

**\* = obligatoriska uppgifter (se sidan 5 för information)**

### 1. Personuppgifter \*

Sökande (förnamn och efternamn)		Personnummer
Gatuadress (gatuadress, postnummer och postadress)		
Telefon	<input type="checkbox"/> Gift/registrerad partner	
<input type="checkbox"/> Ensamboende	<input type="checkbox"/> Sammanboende	<input type="checkbox"/> Inneboende
Hemmavarande barn (namn)		Ålder på barn
Maka/make/sambo (förnamn och efternamn)		Personnummer

### 2. Jag avstår från att lämna inkomstuppgift

<input type="checkbox"/> Jag vill <b>inte</b> lämna uppgifter om ekonomiska förhållanden som rör mig eller make/maka. Jag är införstådd med att någon beräkning av inkomst, förbehållsbelopp eller avgiftsutrymme inte kan göras och att jag därmed accepterar att betala <b>full avgift</b> enligt kommunens taxa.	
Underskrift sökande	Datum

**3. Månadsinkomst före skatt (bruttoinkomst) \***
 Jag tillåter **inte** att Upplands Väsby kommun elektroniskt inhämtar uppgifter om inkomst och bostadstillägg/bostadsbidrag från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten och accepterar därmed att betala **full avgift** enligt kommunens taxa

<u>Bifoga underlag som styrker inkomsterna</u>	<b>Sökande</b>	<b>Make/maka</b>
Pension från Pensionsmyndigheten	Hämtas automatiskt från Försäkringskassan	
Alecta		
AMF		
KPA		
SPV		
Privat pensionsförsäkring		
Skattepliktig utlandspension, i svenska kronor		
Övrig pension Ange vad: .....		
Inkomst av tjänst (ej pension) Ange vad: .....		
Inkomst av näringsverksamhet		
A-kassa		
Sjukpenning		
Sjuk- eller aktivitetsersättning	Hämtas automatiskt från Försäkringskassan	
Övriga skattepliktiga inkomster Ange vad: .....		
Föräldrapenning/underhållsbidrag/bidragsförskott		
Vårdbidrag (beskattningsbar del)		
Inkomst av kapital (Ränteinkomster före skatt, se årsbesked från banken)		
Inkomst från uthyrning av bostad		

**4. Bostadstillägg/bostadsbidrag (BPT)**

<input type="checkbox"/> Har BPT	<input type="checkbox"/> Har ansökt	<input type="checkbox"/> Har fått avslag	<input type="checkbox"/> Har ej ansökt
Bostadstillägg/särskilt bostadstillägg/ bostadsbidrag		Hämtas automatiskt från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan	

Om du inte har sökt bostadstillägg/bostadsbidrag kan du kontakta:  
Pensionsmyndigheten om du är 65 år och äldre. Tel. 0771-776 776 (personlig service)  
Eller [www.pensionsmyndigheten.se](http://www.pensionsmyndigheten.se)  
Försäkringskassan om du är yngre än 65 år. Tel 0771-524 524 (personlig service)  
Eller [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se)

**5. Ekonomiskt bistånd**

<input type="checkbox"/> Jag har ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd	
<input type="checkbox"/> Jag bifogar underlag som styrker ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd	
<input type="checkbox"/> Jag godkänner inhämtning av underlag från enheten för ekonomiskt bistånd	
Underskrift sökande	Datum
Underskrift make/maka	Datum

**6. Boendekostnad (ange kostnad per månad)\***

Hyra (även hos extern vårdgivare, hyra inkl. vatten och uppvärmning)	
Kostnad för bostadsrätt (räntekostnader, ej amortering)	
Boendekostnad för villaägare (I detta ingår 70 % av räntekostnad, 70 % av tomträttsgäld, kostnad för uppvärmning, avfall, renhållning, vatten, samfällighetsavgift, fastighetsavgift. Ej amortering och kostnad för hushållsel.)	

**7. God man/förvaltare** Jag har god man/förvaltare

Arvode till god man/förvaltare per månad, bifoga arvodesbeslut (Uppges om arvodet betalas av den enskilde)	
---	--

**8. Räkningsmottagare**

Förnamn och efternamn	Telefonnummer
Gatuadress (gatuadress, postnummer och postadress)	
<input type="checkbox"/> God man	
<input type="checkbox"/> Närstående (ange relation).....	

**9. Underskrift \***

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna är riktiga och fullständiga och godkänner att Upplands Väsby kommun elektroniskt inhämtar från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten om jag inte har uppgett annat på s.2.

Jag är också medveten om att jag är skyldig att meddela förändringar som kan påverka avgiftens storlek.

Sökandes namnteckning	Datum
Makas/makes/sambos namnteckning	Datum
Behjälplig vid ifyllandet, namn och telefonnummer	
Behjälplig vid ifyllandet, namnteckning	Datum

**Ifylld blankett skickas till:**

Upplands Väsby kommun  
Social- och omsorgskontoret  
Dragonvägen 86  
194 80 Upplands Väsby

**Hur ska blanketten fyllas i?****1. Personuppgifter – Obligatoriska uppgifter****2. Jag avstår från att lämna inkomstuppgift – Icke obligatoriska uppgifter**

Kryssa i och skriv under om du INTE vill lämna uppgifter och därmed accepterar maxtaxan. Inget mer behöver då fyllas i på blanketten.

**3. Månadsinkomst före skatt (bruttoinkomst) – Obligatoriska uppgifter**

Kryssa i rutan om du INTE tillåter att kommunen inhämtar uppgifter om din inkomst och därmed accepterar maxtaxan. Gå sedan vidare till 9. Underskrift.

Vill du lämna inkomstuppgifter så fyller du i de inkomster som du har UTÖVER de från pensionsmyndigheten. Observera att det är månadsinkomst **före skatt** som ska anges.

**4. Bostadstillägg/bostadsbidrag – Icke obligatoriska uppgifter**

Om du inte redan har bostadstillägg/bostadsbidrag, men har ansökt eller kommer ansöka om det, kryssa i rutan. Uppgifterna hämtas sedan automatiskt från Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan.

**5. Ekonomiskt bistånd – Icke obligatoriska uppgifter**

Fyll endast i denna om du har ekonomiskt bistånd (socialbidrag) från kommunen. Inget mer behöver då fyllas i på blanketten, utom underskrift.

**6. Boendekostnad – Obligatoriska uppgifter**

HELA HUSHÅLLET'S totala månadskostnad. Observera att kostnad för el, garage och förråd, samt försäkring inte ingår i detta. Vet du inte din exakta månadskostnad, försök att göra en uppskattning.

**7. God man/Förvaltare – Icke obligatoriska uppgifter**

Fyll i om du har god man eller förvaltare som du betalar arvode till.

**8. Räkningsmottagare – Icke obligatoriska uppgifter**

Om du vill att dina räkningar för omsorgsavgift ska skickas till någon annan adress än din egen.

**9. Underskrift – Obligatoriska uppgifter**