

## Styrdokument

Filip Olma

Kanslichef

filip.olma@upplandsvasby.se

Datum:

2021-10 -27

Dnr:

KS/2020:364

## Arbetsordning för kommunens ungdomsråd

<b>Nivå:</b>	Kommunstyrelsen
<b>Antagen:</b>	Kommunstyrelsen den 29 november 2021, § 167
<b>Ikraftträdande</b>	2022-01-01
<b>Giltig till och med:</b>	Den 31 december 2022
<b>Ansvarig ägare:</b>	Biträdande kommundirektör

## **Syfte och uppgift**

Kommunens ungdomsråd ska vara ett forum för fritt meningsutbyte och diskussioner mellan Upplands Väsby kommun och ungdomar som är bosatta i kommunen. Ytterst handlar det om att få fram idéer och synpunkter från ungdomarna om sina närmiljöer och kommunens verksamheter för att de så väl som möjligt ska kunna förbättras till gagn för ungdomar och kommunen i stort. Rådets arbetsformer ska stimulera till fria samtal och ska därför inte i första hand styras av eller hantera traditionellt remissarbete.

## **Sammansättning**

Rådet består av 7 till 13 ledamöter som utses av kommunstyrelsen. Två av dem är ledamöter som nomineras från de politiska partierna och ska representera såväl majoriteten som oppositionen. En av dessa utses till ordförande och en till vice ordförande. För varje ledamot som representerar de politiska partierna utses ersättare med rätt att delta i sammanträdena.

Fem till elva ledamöter ska representera ungdomarna i kommunen. Kommunstyrelsen fastställer rådets sammansättning och utser ordförande och vice ordförande. Eventuella förändringar beslutas av kommunstyrelsen.

## **Mandatperiod**

Ungdomsrådets nya mandatperiod är den 1 januari 2022 till och med 31 december 2022. Detta ska ses som en fortsatt prövo- och utvärderingsperiod. Innan perioden är slut kommer förslag till ny arbetsordning arbetas fram.

## **Arbetsformer**

Rådet sammanträder två - fyra gånger per år, eller oftare om särskilda skäl föreligger. Rådet är administrativt knutet till kommunledningskontoret som ansvarar för sekreterar- och kansliservice.

Rådet kan vid behov utse arbetsgrupper för att fullgöra sina uppgifter.

Beredningen inför sammanträden sker genom att ordföranden tillsammans med tjänsteorganisationen förbereder ett innehåll bland annat utifrån diskussionerna på föregående möte, initiativ från ordföranden eller kommunorganisationen i övrigt. Beredningsmöte med ordförande sker fyra veckor innan sammanträdet. En beredningsgrupp bestående av ordförande och tjänstepersoner från kommunledningskontoret, och andra kontor beroende på frågornas karaktär, bereder dagordning och ärenden inför rådets sammanträden.

Rådets möten kan kretsa kring olika aktuella frågor och ärenden, de kan också organiseras kring olika teman som bedöms angelägna. Ett möte per år bör förläggas så att en presentation av relevanta delar inför flerårsplansarbetet kan ges till rådet som bjuds in att komma med medskick.

Kallelse till ungdomsrådet ska vara ledamöterna tillhanda senast fem arbetsdagar före utsatt sammanträde. Första punkt på föredragningslistan ska alltid vara en återkoppling kring vad som hänt sedan rådets föregående sammanträde, det kan exempelvis röra återkoppling på frågor som ungdomsrepresentanterna ställt. Sista punkten på föredragningslistan ska alltid vara övriga frågor.

Till rådets sammanträden kan andra än rådets medlemmar kallas. En ledande befattningshavare inom tjänsteorganisationen eller annan relevant tjänsteperson ska alltid delta vid sammanträdena. Vid behandling av vissa ärenden kan även kommunal tjänsteperson kallas för föredragning eller lämnande av upplysningar.

Vid rådets sammanträden förs minnesanteckningar. Minnesanteckningarna delges ledamöter och ersättare, kommunstyrelsen samt berörda nämnder och tjänstepersoner. Minnesanteckningarna ska notera närvaro, kortfattat summera föredragningar som rådet fått och vilka ärenden som behandlats men i övrigt vara fokuserade på att dokumentera de medskick som ungdomarna har till kommunorganisationen.

Rådet är ett forum enbart för överläggningar med ungdomarna och inte ett forum för överläggningar mellan de förtroendevalda från de politiska partierna.

## **Samverkansformer**

Kommunorganisationen hålls informerade om att ungdomsrådet finns och att dess synpunkter kan inhämtas, främst genom att erbjuda föredragningar för rådet. Initiativ till olika föredragningar och temamöten kommer att tas av rådet, mot bakgrund av diskussioner som uppkommer på möten, av ordföranden eller kommer som en önskan från kommunorganisationen.

Rådets ledamöter kan komma att ingå i utredningar och arbetsgrupper.

Medskicken från rådet kommer att fångas upp av kommunorganisationen dels genom att minnesanteckningarna sprids till relevanta delar av organisationen, nämnder och kontorschefer, men också genom deltagande av företrädare från olika delar av organisationen som lyssnar in och inhämtar medskicken direkt på möten.

Under rådets innevarande mandatperiod kommer fortsatt arbetsformerna och samverkansformerna att prövas fram.

## **Arvode**

Rätten till ekonomisk ersättning styrs av Upplands Väsby kommuns ”Reglemente för ersättning till förtroendevalda, partistöd mm.” Reglementet indexuppräknas årligen. Beslut om reglemente fattas av kommunfullmäktige. Ersättningen i reglementet grundar sig på det inkomstbasbelopp som regeringen har uppdragit åt Statistiska centralbyrån (SCB) att ta fram.

Arvode betalas till de ledamöter som deltar i rådet, både för deltagande i sammanträden samt övriga typer av möten som regleras i reglementet. För att vara berättigad till arvode måste ledamoten vara utsedd av kommunstyrelsen.

För att arvode ska kunna betalas ut krävs att ledamoten fyllt i närvarolista vid sitt deltagande eller att närvaron noterats av nämndsekreteraren (vid distansdeltagande).

## **Giltighetstid**

Arbetsordningen är giltig till och med den 31 december 2022. Med giltighetstid menas att dokumentet ska ses över och eventuellt revideras innan utsatt datum.

## **Ansvarig för arbetsordningen**

Ansvarig för arbetsordningen är kommunledningskontoret. Respektive kontorschef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp samt finns tillgänglig på kommunens webbplats.