



Upplands Väsby kommun

Stöd & Process
Emma Kaumheimer/Britta Strömberg
☎ 08-590 976 13
emma.kaumheimer@upplandsvasby.se

Styrdokument

2017-09-14

Dnr

VN/2017:2

Arkivbeskrivning för valnämnden

Nivå: Nämndspecifikt styrdokument
Antagen: Valnämnden den 2 oktober 2017 § 13
Reviderad:
Giltig t.o.m: Den 31 december 2022
Ansvarig ägare: Kommundirektör

Bakgrund och syfte

Huvudsyftet med en arkivbeskrivning är att underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen är upprättad enligt 6§ 2p i Arkivlagen.

Kort historik

Upplands Väsby kommun bildades år 1952 genom en sammanslagning av Ed, Fresta och Hammarby socken. Mellan 1952 – 1963 hade varje valdistrikt en egen valnämnd. Hammarby kommun hade en valnämnd men i Eds kommun och Fresta kommun fungerade troligen kommunalnämnden som valnämnd.

Den valnämnd vi har nu har funnits sedan 1964.

Organisation och uppdrag/arbetsuppgifter

Valnämnden är lokal valmyndighet. Valmyndigheten är central valmyndighet och länsstyrelsen är regional valmyndighet.

Valnämnden fullgör de uppgifter som framgår enligt vallagen, valförordningen, lagen om kommunala folkomröstningar samt övriga författningar inom valområdet.

Nämnden ansvarar för att:

- Genomföra allmänna val till riksdagen, landstings- och kommunfullmäktige.
- Genomföra val till Europaparlamentet.
- Genomföra folkomröstningar.
- Utarbeta förslag till valdistriktsindelning.
- Förordna röstmottagare
- Yttra sig över planer, utredningar och remisser som rör nämndens verksamhetsområden.
- Informera allmänheten om sin verksamhet.
- Valnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de personuppgifter som behandlas inom nämndens verksamhetsområde.

Sökingångar i arkivet

De viktigaste sökingångarna i nämndens arkiv är arkivförteckning, diarium, hanteringsanvisning och nämndprotokollen med register. Som IT-stöd används:

Vad	Var
Diariet förda ärenden samt nämndadministration	Lex
Förtroendemannaregister och bemanning av allmänna val	Troman och Valman
Ekonomihandlingar	Raindance

Arkivförteckningar	Klara
Ärenden inom intern och extern kundtjänst (Väsby Direkt, IT-enheten, HR- och löneenheten och kanslienheten)	Artwise
Vallokaler, kontaktuppgifter på ordföranden i nämnd och valdistrikt, kontaktuppgifter valkansliet	Valportalen (Valmyndigheten)
Hanteringsanvisningar	Intranätet DHP.se

Arbetsuppgifter och ärenden/handlingar

Valnämndens arbetsuppgifter är att utse och utbilda röstmottagare, se till att det finns vallokaler och har hela ansvaret för förtidsröstningen i kommunen. Kommunen svarar också för den preliminära räkningen av rösterna dels på valkvällen och dels på onsdagen i veckan efter valdagen. Kommunfullmäktige fattar beslut om valdistrikt och valkretsar.

Många av handlingarna som används vid val upprättas av Valmyndigheten. Kommunen lägger in uppgifter i en valportal och kan sedan skriva ut färdiga mallar och listor som används.

Några handlingar som kommunen upprättar är bland annat lokala instruktioner, kommunikations- och informationsmaterial som riktar sig till allmänheten, underlag till beslut och protokoll från valnämnden.

Vid folkomröstning fattar kommunfullmäktige beslut om datum för folkomröstning, hur frågan och svarsalternativen ska formuleras, vallokaler och öppettider för dessa, hur röstningen ska ske, när resultatet ska vara klart.

Förvaring av nämndens arkiv

Nämndens fysiska arkiv förvaras i följande lokaler:

- Kommunarkivet, plan 2, Dragonvägen 86
- Närarkiv, plan 6, Dragonvägen 86

Nämndens digitala arkiv finns förvarade i de system som finns nämnda under rubriken *Sökingångar i arkivet*.

Gallringsregler

Gallringsregler för allmänna handlingar framgår av valnämndens hanteringsanvisning.

Sekretess

Sekretessregler gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen (SFS 2009:400).

Arkivansvar

Organisationen består av:

Kontor/Enhet	Övergripande ansvarig /Arkivansvarig	Arkivredogörare
Kommunledningskontoret	Per-Ola Lindahl	Arkivredogörare*

*Namn på kontorschefer och arkivredogörare finns i kommunens sammanställning av arkivorganisationen.